

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 4 от 25.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Красноясьельская ООШ»

Приказ № 142 от 14.10.2019 г.

О.В. Кожина



## ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ № 273 от 29.12.2012 г.). Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 30.08.2013 г.). Уставом школы и локальными актами, регламентирует работу Методического совета МБОУ «Красноясьельская ООШ».

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса, применения инновационных технологий.

1.3. Членами Методического совета являются ответственный за учебно-воспитательную работу в ОУ, руководители школьных методических объединений.

1.4. Председателем Методического совета является ответственный за учебно-воспитательную работу. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуясь решениями Педагогического совета школы. Для обеспечения работы МС избирает секретаря.

### 2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Развитие методического обеспечения учебно-воспитательного процесса путем координации действий методических объединений школы.

2.2. Методический совет создается для решения определенных задач, возложенных на образовательное учреждение:

- разработка основных направлений методической работы ОУ;
- формирование целей и задач методической службы ОУ;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программы развития ОУ, основной образовательной программы, рабочих программ по предметам учебного плана, программ внеурочной деятельности и кружковой работы, тексты контрольных работ и срезов знаний на промежуточную и итоговую аттестацию) и утверждение их на заседании МС;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- организация деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов ОУ;
- организация и проведение аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;
- работа с молодыми специалистами;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс элементов современных образовательных технологий и систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

- повышение квалификации педагогических работников (КПК) и профессиональная переподготовка педагогических работников.

### **3. Направления деятельности Методического совета.**

**3.1.** Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

**3.2.** Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической работы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогического опыта, его обобщение и распространение;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, проведение тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, творческих отчетов по методическим темам педагогов;
- планирование и организация работы временных проблемных групп с целью изучения и решения проблем развития школы,

### **4. Организация работы Методического совета**

**4.1.** Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором школы, и доводится до педагогов на педагогическом совете.

**4.2.** При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседание приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

**4.3.** Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

**4.4.** Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета;

### **5. Права методического совета**

**5.1.** Методический совет имеет право:

- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории (первой или высшей);
  - выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
  - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в методической и инновационной деятельности;
  - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
  - соглашаться с локальными актами школы, касающимися методической работы и регламентирующие учебно-воспитательный процесс школы.

**5.2.** Осуществлять экспертизу оценку предполагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

### **6. Контроль за деятельностью Методического совета**

**6.1.** В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

**6.2.** Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы (лицом, им назначенным) в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.